



Verbindliche Anmeldung und Betreuungsvertrag zur Betreuenden Grundschule

zwischen

der Gemeindeverwaltung Böhl-Iggelheim,
vertreten durch
Herrn Bürgermeister Peter Christ
im folgenden Träger genannt

und

Frau/Herrn _____

wohnhaft in _____

über die Betreuung des Kindes _____
(Name, Vorname)

in der Betreuenden Grundschule der Jakob-Heinrich-Lützel-Grundschule Iggelheim.

1. Sorgeberechtigte

	1. Sorgeberechtigter	2. Sorgeberechtigter
Name	_____	_____
Vorname	_____	_____
Straße, Ort	_____	_____
Telefon	_____	_____
Mobiltelefon	_____	_____
Geschäftlich	_____	_____

2. Aufnahme des Kindes

Name	_____
Vorname	_____
Anschrift	_____

3. Aufnahmetermin / Vertragsbeginn

Das oben genannte Kind wird ab dem _____ die Betreuung der Jakob-Heinrich-Lützel-Schule besuchen.

Eine Anmeldung ab dem nächsten Schuljahr kann ab dem 01. Februar vor dem Schuljahresbeginn bei der Gemeindeverwaltung Böhl-Iggelheim abgegeben werden.

4. Betreuung

4.1 Art der Betreuung

Der Träger übernimmt die Betreuung des Kindes Montag bis Freitag von 12.00 Uhr bis 14.00 Uhr in der Grundschule.

Die Betreuung endet um 14 Uhr und somit auch die Aufsichtspflicht.

Die Organisation des Heimweges liegt in der Verantwortung der Erziehungsberechtigten.

4.2 Fernbleiben von der Nachmittagsbetreuung

Bitte informieren Sie uns per Mail, telefonisch, per SMS oder schriftlich (z.B. Eintrag im HA-Heft), wenn Ihr Kind **NICHT** in die Betreuung kommt oder von einer anderen Person abgeholt wird (Handy: 0162 / 5708293 E-Mail: bgsiggelheim@boehl-iggelheim.de).

Beim Verlassen der Betreuung haben sich die Kinder beim Personal abzumelden.

4.3 Kostenbeitrag

Der Kostenbeitrag beträgt **im Monat pro Kind 40,00 €**. Er wird unabhängig von der tatsächlichen Anwesenheit des Kindes, jeweils im Voraus zum 1. des Monats, abgebucht. Auch während der Ferienzeit und bei krankheitsbedingtem oder sonstigem Fernbleiben des Kindes, ist der Beitrag zu zahlen.

5. Nachweis der Beschäftigungszeiten

Die Plätze der betreuenden Grundschule werden vorrangig an berufstätige Eltern vergeben. Hierzu ist ein Nachweis der Beschäftigungszeit vom Arbeitgeber für beide Sorgeberechtigte bei der Gemeinde abzugeben. Wird nur ein Nachweis abgegeben benötigen wir zusätzlich eine Bestätigung der Haushaltsgemeinschaft. Die Nachweise sind einmal jährlich für das kommende Schuljahr abzugeben.

6. Beendigung/Kündigung

Der Betreuungsvertrag gilt für die Dauer eines Schuljahres und wird bei vorliegendem Nachweis des Arbeitgebers automatisch verlängert, sofern er nicht gekündigt wird.

Die Kündigungsfrist beträgt vier Wochen zum Monatsende.

Der Träger kann aus wichtigen Gründen Kinder vom Besuch der Mittagsbetreuung ausschließen, wenn beispielsweise ein Kind durch fortgesetztes Stören die Gemeinschaft oder einzelne Kinder gefährdet.

Ort, Datum

Unterschrift Sorgeberechtigte/r

Informationen für die Betreuung

Welche Betreuungszeiten werden genutzt?

	12 - 13 Uhr	13 - 14 Uhr	12 - 14 Uhr
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			

Name Kind: _____

Flötenkind: Ja Unterrichtstag: _____ Nein

Hausaufgabenbetreuung: Ja Nein (nur bei ausreichend Personal möglich)

Allergien / Unverträglichkeiten: _____

Kontakt bei Verhinderung der Sorgeberechtigten:

Name _____

Telefon _____

Bitte geben Sie Ihrem Kind rutschhemmende Socken für den Betreuungsraum mit und für die Sommermonate eine geeignete Kopfbedeckung.

Beim Verlassen der Betreuung haben sich die Kinder beim Personal abzumelden.

Ort, Datum

Unterschrift Sorgeberechtigte/r

Gemeindeverwaltung Böhl-Iggelheim, Am Schwarzweiher 7, 67459 Böhl-Iggelheim

Gläubiger-Identifikationsnummer: **DE40GBI00001050632**

Mandatsreferenz: _____ (wird von der Gemeinde ergänzt)

Kassenkonto-Nr.: _____

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Gemeindeverwaltung Böhl-Iggelheim, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Gemeindeverwaltung Böhl-Iggelheim auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name (Kontoinhaber)

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Kreditinstitut (Name)

(BIC / SWIFT)

IBAN

Datum, Ort und Unterschrift

Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Basislastschrift wird mich die Gemeindeverwaltung Böhl-Iggelheim über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten.

Zurück an: **Gemeindeverwaltung Böhl-Iggelheim**
- Gemeindegasse -
Am Schwarzweiher 7
67459 Böhl-Iggelheim

Nachweis über die Beschäftigungszeiten

Er dient zur Vorlage bei der Gemeindeverwaltung Böhl-Iggelheim, die Betreuung (vorrangig für berufstätige Eltern) in der Jakob-Heinrich-Lützel-Grundschule anbietet.

Gemeindeverwaltung
 Zimmer 11
 Am Schwarzweiher 7
 67459 Böhl-Iggelheim

Stempel des Arbeitgebers
Zweck der Bescheinigung: Nachweis des benötigten Betreuungsumfangs

Name, Vorname des Kindes	Geburtsdatum
Name, Vorname der Eltern	Geburtsdatum
Straße, Hausnummer	
PLZ, Wohnort	

Der/die Vorgenannte ist bei uns seit dem _____ in einem **befristeten** Arbeitsverhältnis bis zum _____ beschäftigt.
 Der/die Vorgenannte ist bei uns seit dem _____ in einem **unbefristeten** Arbeitsverhältnis beschäftigt.

Beschäftigungszeiten (einschließlich Pausen)

Wochentag	Uhrzeit/en (von-bis)	Stunden	
Montag			Stunden
Dienstag			Stunden
Mittwoch			Stunden
Donnerstag			Stunden
Freitag			Stunden
Samstag			Stunden
Sonntag			Stunden

Die Anfrage wurde bearbeitet von:

Sachbearbeiter/Arbeitgeber	Telefon-Durchwahl:
----------------------------	--------------------

 Datum/Unterschrift

Nachweis über die Beschäftigungszeiten

Er dient zur Vorlage bei der Gemeindeverwaltung Böhl-Iggelheim, die Betreuung (vorrangig für berufstätige Eltern) in der Jakob-Heinrich-Lützel-Grundschule anbietet.

Gemeindeverwaltung
 Zimmer 11
 Am Schwarzweiher 7
 67459 Böhl-Iggelheim

Stempel des Arbeitgebers
Zweck der Bescheinigung: Nachweis des benötigten Betreuungsumfangs

Name, Vorname des Kindes	Geburtsdatum
Name, Vorname der Eltern	Geburtsdatum
Straße, Hausnummer	
PLZ, Wohnort	

Der/die Vorgenannte ist bei uns seit dem _____ in einem **befristeten** Arbeitsverhältnis bis zum _____ beschäftigt.

Der/die Vorgenannte ist bei uns seit dem _____ in einem **unbefristeten** Arbeitsverhältnis beschäftigt.

Beschäftigungszeiten (einschließlich Pausen)

Wochentag	Uhrzeit/en (von-bis)	Stunden	
Montag			Stunden
Dienstag			Stunden
Mittwoch			Stunden
Donnerstag			Stunden
Freitag			Stunden
Samstag			Stunden
Sonntag			Stunden

Die Anfrage wurde bearbeitet von:

Sachbearbeiter/Arbeitgeber	Telefon-Durchwahl:
----------------------------	--------------------

 Datum/Unterschrift

Nachweis über die Beschäftigungszeiten

Die Plätze der betreuenden Grundschule werden vorrangig an berufstätige Eltern vergeben. Hierzu sind Nachweise der Beschäftigungszeit vom Arbeitgeber (von beiden Sorgeberechtigten) bei der Gemeinde abzugeben. Lebt der Unterhaltspflichtige Sorgeberechtigte mit einem Partner oder Partnerin im Sinne des § 7 Abs.3 Nr. 3 und Abs. 3a SGB II zusammen (Ehegattin bzw. Ehegatte, Lebenspartnerin oder Lebenspartner sowie Partnerin oder Partner in einer eheähnlichen Gemeinschaft), so ist auch für die Partnerin oder den Partner ein Nachweis abzugeben.

Der Nachweis ist einmal jährlich für das kommende Schuljahr abzugeben.

Gemeindeverwaltung
Zimmer 11
Am Schwarzweiher 7
67459 Böhl-Iggelheim

Betreuung in der Jakob-Heinrich-Lützel-Grundschule

Falls nur ein Nachweis abgeben wird, bitten wir um schriftliche

BESTÄTIGUNG DER HAUSHALTSGEMEINSCHAFT

Name, Vorname des Kindes
Name, Vorname des Sorgeberechtigten
Straße, Hausnummer
PLZ, Wohnort

Hiermit bestätige ich, dass ich nicht mit dem / der leibliche Vater / Mutter des Kindes zusammenlebe. Und auch nicht mit einem neuen Lebenspartner/Lebenspartnerin in einem gemeinsamen Haushalt lebe.

Datum/Unterschrift